

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ**

КАЗАНЬ 2025

Печатается по решению Министерства образования и науки Республики Татарстан

Ответственный редактор: Жаринов А.В., директор ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы».

Ответственный за выпуск:

Владимирова Ю.Ю., заместитель директора ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы».

Демина Э.Г., заведующая отделом ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»

Составитель: Веснянкина И.В., заведующая отделом ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»

Материал адресован специалистам дополнительного образования, заинтересованным в совершенствовании развития личности педагогических работников и повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования.

© Министерство образования и науки Республики Татарстан

©ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»

- Республиканский модельный центр, 2025

Введение

Методическая деятельность – это непрерывное развитие, поиск и обновление форм и содержания работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития каждого обучающегося.

Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса вытекает из реальных проблем и носит непрерывный характер.

Для успешного решения целей и задач методической работы педагоги объединяются в профессиональные методические объединения.

В должностные обязанности методиста входит организация методических объединений, а педагога – участие в методических объединениях. Конкретно это прописано в должностной инструкции, которая составляется на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утверждённого Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н: методист «Организует и координирует работу *методических объединений* педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим

направлениям деятельности... Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности *методических объединений* и других формах методической работы».

Организация работы методического объединения как средства управления повышением компетентности педагогов

Методическое объединение — вид педагогического сообщества, объединяющий педагогов одного или нескольких смежных профилей деятельности для решения, в первую очередь, методических проблем. Педагоги в нем занимаются разработкой методики по предмету, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам. В методических объединениях обсуждаются: обновление нормативной базы, разработанные программы и методические рекомендации, инструктивно-методическая документация по вопросам развития системы дополнительного образования. Рассматриваются также и общепедагогические проблемы.

Целью работы любого методического объединения является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском и проверкой, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

Основные формы работы методического объединения:

- заседания, на которых выступают члены методического объединения;
- обсуждение актуальных проблем;
- обзор новинок научно- методической литературы;

- подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, выступлений;
- методическая учеба педагогов;
- оказание методической помощи педагогам.

Методическое объединение:

- проводит анализ результатов образовательного процесса;
- дает рекомендации по изменению содержания и структуры учебных курсов и образовательных программ;
- вносит предложения по аттестации сотрудников;
- принимает решение по подготовке методических рекомендаций для педагогов, детей и родителей;
- разрабатывает методические рекомендации для педагога, организует работу по их освоению;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся;
- организует работу методических семинаров для педагогов;
- принимает участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы.

В методическом объединении выбирается председатель, выполняющий свои обязанности на общественных началах. Работа председателей методических объединений строится на основе анализа работы объединения за истекший год, задач на новый год, плана проведения республиканских, муниципальных мероприятий и мероприятий образовательной организации, планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации на текущий год.

В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, его работа включает: проведение заседаний методических объединений, выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций методических

объединений, знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность педагогов – членов методических объединений, подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д., проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.

Документация методического объединения:

- приказ директора о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- банк данных о педагогах дополнительного образования, входящих в методическое объединение;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - опыта методического объединения и отдельных педагогов дополнительного образования;
 - итогов взаимопосещения занятий;
- план работы методического объединения на учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения (ведутся в электронном виде, распечатываются, подписываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью);
- график проведения открытых занятий;
- темы по самообразованию педагогов дополнительного образования, входящих в методическое объединение;
- банк инновационного опыта (приемы, методики, технологии);
- материалы по обобщению эффективного педагогического опыта;

– результаты внутреннего контроля (информационные и аналитические справки, сведения о профессиональных потребностях педагогов, полученные в результате анкетирования).

Методические объединения должны быть по всем направлениям, которые представлены в образовательной организации.

Методическое объединение может включать и несколько смежных направлений. Например, техническую направленность и физкультурно-спортивную, естественнонаучную и туристско-краеведческую направленность.

Примерное положение о методическом объединении

I. Общие положения

Методическое объединение является основным профессиональным формированием педагогов образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ОО ДО), осуществляющим проведение образовательной, методической, исследовательско-экспериментальной работы по одному или нескольким направлениям деятельности.

Методическое объединение организуется при наличии трех и более педагогов дополнительного образования по одному направлению деятельности. В состав методического объединения могут входить педагоги дополнительного образования смежных направлений.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОО ДО.

Образовательную, методическую и исследовательско-экспериментальную работу методическое объединение

осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и иных нормативных правовых документов Министерства образования и региональных органов управления образования, устава ОО ДО.

II. Задачи деятельности методического объединения:

- обеспечивать высокий профессиональный уровень образовательной, методической и исследовательской работы по одному или нескольким направлениям деятельности педагогических работников;
- оказывать методическую помощь в разработке, анализе и подготовке к утверждению образовательных программ;
- содействовать совершенствованию методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- прогнозировать и осуществлять повышение педагогической квалификации педагогов дополнительного образования;
- создавать организационно-педагогические условия для освоения и внедрения педагогических инноваций;
- обеспечивать учебно-педагогические условия для удовлетворения образовательных запросов учащихся, их социализации и профессионального самоопределения.

III. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности в объединениях по интересам;
- участие в разработке образовательных программ;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов для занятий по интересам;

- корректировка методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения и воспитания;
- организация совместных заседаний с родственными методическими формированиями с целью обмена опытом работы;
- участие в разработке положений о проведении конкурсов, выставок и т.д.;
- составление рекомендательных списков литературы, библиографических обзоров, аннотаций и т. п.;
- организация тематических выставок;
- педагогическое консультирование;
- совместное составление и обсуждение планов различных видов образовательного процесса (занятий, мероприятий и т. д.);
- подбор практического материала к занятиям, мероприятиям, изготовление и подбор наглядных пособий или соответствующего реквизита, оборудование кабинетов для осуществления образовательного процесса.

IV. Организация работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОО ДО из числа наиболее опытных и авторитетных методистов или педагогов дополнительного образования по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения при

непосредственном участии педагогов, входящих в его состав, рассматривается на заседании методического объединения, принимается или одобряется методическим или педагогическим советом и утверждается директором ОО ДО.

Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в год. По итогам заседания оформляются соответствующие протоколы. Протокол подписывается председателем методического объединения и секретарем.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (педагоги).

V. Права и обязанности

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогам дополнительного образования различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос о поощрении педагогов дополнительного образования за высокие результаты профессионального труда;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания учащихся к руководству ОО ДО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов дополнительного образования;

- выдвигать от методического объединения педагогов дополнительного образования для участия в конкурсах профессионального мастерства, выставках учебно-методических материалов;
- рекомендовать педагогов дополнительного образования к участию в органах управления ОО ДО.

Члены методического объединения обязаны:

- знать нормативные правовые документы Министерства образования, региональных управленческих структур по вопросам образования, воспитания и защиты прав обучающихся, организации образовательного процесса, методической работы;
- руководствоваться в своей работе настоящим Положением;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

Анализ работы методического объединения за учебный год

Цель анализа: определить уровень продуктивности методической работы в рамках методического объединения и ее роль в процессе включения педагогов дополнительного образования в режим развития.

Направления анализа:

- оценка диагностического характера методической деятельности;
- реализация единой методической темы;
- эффективность и действенность работы методического объединения по повышению профессионального уровня педагогов;

- результативность работы по самоанализу и самообразованию педагогов;
- эффективность деятельности методического объединения по организации и проведению открытых мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, выставок и т.д.;
- эффективность деятельности по освоению и обобщению педагогического опыта;
- работа методического объединения по совершенствованию системы дополнительного образования (разработка образовательных программ, расширение видов творческой деятельности, внедрение инновационных педагогических методик и технологий и т.д.);
- результативность работы по обеспечению качества дополнительного образования);
- работа методического объединения с молодыми специалистами;
- общее решение поставленных задач, перспективная проблема (логически вытекающая из анализа работы за учебный год).

Примерный план работы методического объединения на учебный год

Цель на учебный год: совершенствование системы повышения профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания

Задачи на учебный год (выбрать из списка):

1. Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований.
2. Развитие нормативно-правовой базы по созданию условий повышения квалификации педагогических работников.
3. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
4. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.
5. Изучение образовательных потребностей педагогов, удовлетворение запроса на педагогические и методические услуги.
6. Использование активных форм обучения посредством внедрения программ нового поколения.
7. Диагностирование и прогнозирование результатов образовательной деятельности и основных параметров личностного роста участников учебно-воспитательного процесса.
8. Формирование у педагогических работников умения анализировать свою деятельность.
9. Повышение творческого потенциала педагогических работников, их мировоззрения, профессиональных и личностных качеств.
10. Стимулирование инициативы педагогических работников, активизация их деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе через конкурсы и проекты.
11. Осуществление в рамках своей компетенции рекламно-издательской деятельности.

12. Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий.

13. Совершенствование структуры методической работы.

14. Организация работы по созданию индивидуальных программ, программ объединений по интересам, работающих на повышенном уровне изучения образовательной области.

15. Организация работы по формированию функциональной грамотности.

Банк данных о педагогах, членах методического объединения

№ п/п	Ф.И.О ПДО	Объединение, тип программы	Стаж работы в должности	Квалификационная категория	Планируемая категория, сроки	Дата последнего прохождения курсов	Запланированная дата прохождения курсов
1							
2							

Тематика заседаний методического объединения

Дата	Содержание	Ответственный
	Заседание 1 – тема заседания; – цель заседания; – задачи, которые должны быть решены в ходе совместной работы; – форма проведения заседания; – вопросы, выносимые на обсуждение: – научно-методический блок (нормативное правовое обеспечение образовательного процесса; освоение теоретических положений по темам и т.д.) – учебно-методический блок (организация образовательного процесса; посещение, обсуждение и	

	анализ занятий и т.д.) – практический блок (анализ, планирование работы МО; разработка образовательных программ; представление опыта и т.д.) – необходимые методические материалы; – используемая литература.	
	Заседание 2	
	Заседание 3	
	Заседание 4	

Протокол № _____

заседания методического объединения _____ 10.01.2025

Всего членов МО – _____

Присутствовало – _____

Отсутствовало – _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

1. **Слушали:** (кто выступил, тема сообщения и краткое его изложение)

Выступили: _____

Решили: _____

(решение принимается по каждому обсуждаемому вопросу)

Голосовали

«за» –

«против» –

«воздержались» –

2. **Слушали:** (кто выступил, тема сообщения и краткое его изложение)

Выступили: _____

Решили: _____

Рекомендовано:

1. _____

2. _____

Председатель _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)